



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COAHUILA

TESORERÍA GENERAL

INFORME DE LA COMISIÓN DE VIÁTICOS

FECHA DE INFORME :

MOTIVO DE VIAJE O DENOMINACIÓN DEL ENCARGO O COMISIÓN :

FECHA DE SALIDA :

FECHA DE REGRESO :

NOMBRE DE LAS PERSONAS ASIGNADAS EN EL ENCARGO O COMISIÓN :

INFORME DE LA COMISIÓN O ENCARGO ENCOMENDADO, DONDE SE SEÑALEN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS, LOS RESULTADOS OBTENIDOS, LAS CONTRIBUCIONES A LA INSTITUCIÓN Y LAS CONCLUSIONES; EN SU CASO, SE DEBERÁ INCLUIR UNA NOTA EXPLICANDO LO QUE CORRESPONDA.

*Nota : Subir archivo en documentos del trámite en el SIT e imprimir y agregarlo al trámite de comprobación de gastos.